

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	2.01.17 Положение "Об общежитии ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	Стр. 1 из 15
---	---	--------------

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора
ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"
Т.Н. Покателова
" 31 " августа 2026 г.

Контролируемый
оригинал № 1
место нахождения
31.08.2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ "Об общежитии ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"

РАЗРАБОТЧИКИ:
заместитель директора по воспитательной и социальной работе
ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"
О.А. Кузнецова,
заведующий общежитием
Потоловская О.А.

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	2.01.17 Положение "Об общежитии ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	Стр. 2 из 15
---	---	--------------

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об общежитии (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; "Жилищным кодексом Российской Федерации" от 29.12.2004 N 188-ФЗ; Законом Волгоградской области от 12.12.2007 N 1591-ОД "О жилищном фонде Волгоградской области"; Приказом комитет строительства Волгоградской области от 2 августа 2017 г. N 411-ОД "Об утверждении порядка учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда Волгоградской области, и предоставления им жилых помещений по договорам найма жилого помещения в общежитии"; Приказом Минобрнауки России N 301, Минпросвещения России N 340 от 18.05.2026 "Об утверждении типового порядка предоставления обучающимся жилых помещений в общежитиях организациями, осуществляющими образовательную деятельность"; Уставом ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж" (далее Колледж).

1.2. Общежитие, расположенное по адресу: 400117, г. Волгоград, ул. Шекснинская, д. 20 отнесено к общежитию специализированного жилищного фонда Волгоградской области. Общежитие закреплено за Колледжем на праве оперативного управления.

Колледж владеет, пользуется и распоряжается общежитием в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

1.3. Общежитие находится в составе колледжа в качестве структурного подразделения и содержится за счет бюджетных средств Волгоградской области, выделяемых колледжу, а также платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от приносящей доход деятельности Колледжа.

1.4. Общее руководство работой в общежитии колледжа по укреплению и развитию материальной базы, по организации бытового обслуживания проживающих, поддержание в нем установленного порядка возлагается на заведующего общежитием. Воспитатель общежития осуществляет воспитательную работу со студентами, проживающими в общежитии под руководством начальника отдела воспитательной и социальной работы. Ведением учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений в общежитии, занимается инспектор по учету.

1.5. В штате общежития предусматриваются должности в соответствии с действующим штатным расписанием.

1.6. Общежитие предназначено для временного проживания и размещения граждан, не обеспеченных жилыми помещениями в г. Волгограде:

- студентов, обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения на период обучения;
- слушателей, обучающихся по дополнительным программам и программам профессионального обучения для временного проживания в период их обучения;
- работников колледжа, имеющих право на вселение в общежитие, на период действия трудового договора.

1.7. Не обеспеченным жилым помещением считается гражданин, если он не является нанимателем жилого помещения или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, иному договору найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда либо собственником (сособственником) жилого помещения или членом семьи собственника (сособственника) жилого помещения и не имеет регистрации по месту жительства в г. Волгограде.

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	2.01.17 Положение "Об общежитии ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	Стр. 3 из 15
---	---	--------------

Жилые помещения в общежитии предоставляются гражданам, указанным в п. 1.6. настоящего положения, не обеспеченным жилыми помещениями в г. Волгограде, из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

1.8. Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду, в наем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма в порядке, предусмотренном действующим жилищным законодательством.

2. Обязанности администрации колледжа и общежития

2.1. Администрация колледжа обязана:

2.1.1. Укомплектовывать штат общежития работниками в установленном порядке.

2.1.2. Обеспечить, в пределах имеющихся мест, граждан, относящихся к категориям, указанным в п. 1.6. настоящего положения, местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации нормами проживания в общежитии.

2.1.3. Заключать с проживающими (законными представителями, если проживающий несовершеннолетний) договор найма жилого помещения и выполнять его условия.

2.1.4. Обеспечить содержание помещений общежития в соответствии с установленными санитарными нормами и правилами.

2.1.5. Укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями, другим инвентарем по действующим санитарным нормам и правилам.

2.1.6. Своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию.

2.1.7. Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений, проживающих по улучшению жилищных, культурных и социально - бытовых условий в общежитии.

2.1.8. Обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда.

2.1.9. Обеспечивать проживающих необходимым инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общих помещений общежития и закрепленной территории.

2.1.10. Обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в общежитии.

2.2. Заведующий общежитием обязан:

2.2.1. Осуществлять непосредственное руководство работниками общежития.

2.2.2. Организовать учет граждан, нуждающихся в выделении места в общежитии, вселение граждан на основании договора найма жилого помещения в общежитии.

2.2.3. Организовать регистрацию граждан по месту пребывания и снятие их с регистрационного учета после расторжения договора найма жилого помещения в общежитии в сроки, установленные законом.

2.2.4. Обеспечить предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами.

2.2.5. Обеспечивать функционирование помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий.

2.2.6. Переселять проживающих в общежитии, в случае острого заболевания с их согласия в изолятор (свободную комнату) на основании рекомендаций врачей.

2.2.7. Обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению.

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	2.01.17 Положение "Об общежитии ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	Стр. 4 из 15
---	---	--------------

2.2.8. Обеспечить учет замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий.

2.2.9. Проводить все необходимые виды инструктажей и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка для проживающих, охраны труда, правил пожарной и антитеррористической безопасности.

2.2.10. Информировать администрацию колледжа по вопросам, связанным с деятельностью общежития.

2.2.11. Вносить предложения администрации колледжа по улучшению условий проживания в общежитии.

2.2.12. Вносить на рассмотрение администрации колледжа предложения о поощрении или наложении взысканий на проживающих - студентов в общежитии в соответствии с действующим законодательством.

2.2.13. Вносить предложения о поощрении или применении мер дисциплинарного характера к работникам общежития.

2.2.14. Рассматривать в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития, и принимать меры по их разрешению.

3. Порядок учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений в общежитии

3.1. Принятие на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений в общежитии, осуществляется на основании письменного заявления гражданина о принятии на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения в общежитии, поданного по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению (далее - заявление) на имя директора колледжа.

3.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

копии паспортов или иных документов, удостоверяющих личность гражданина и членов его семьи с отметкой о регистрации по месту жительства, а в отношении членов семьи, не достигших возраста 14 лет, - копии свидетельств о регистрации по месту жительства;

копии свидетельств о регистрации по месту пребывания (представляется в отношении гражданина, членов его семьи в случае отсутствия у гражданина, членов его семьи регистрации по месту жительства);

копии документов, подтверждающих родственные отношения гражданина и членов его семьи (свидетельства о заключении (расторжении) брака, о рождении, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства);

документы, подтверждающие отнесение заявителя к категории граждан, имеющих право на получение жилого помещения в общежитии трудовой договор, служебный контракт, решение о зачислении в образовательную организацию;

сведения из Единого государственного реестра недвижимости о наличии (отсутствии) в собственности гражданина и членов его семьи на территории населенного пункта по месту учебы, работы (службы) гражданина жилого помещения, за пятилетний период, предшествующий дате подачи заявления;

согласие на обработку персональных данных гражданина и членов семьи гражданина;

документы, подтверждающие полномочия представителя гражданина (в случае подачи заявления и прилагаемых к нему документов представителем гражданина).

Копии документов должны быть заверены в установленном порядке или представлены с предъявлением подлинника.

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	2.01.17 Положение "Об общежитии ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	Стр. 5 из 15
---	---	--------------

3.3. Основаниями для отказа в приеме заявления являются:

- заявление подписано не уполномоченным на то лицом;
- документы, предусмотренные пунктом 3.2. настоящего Положения представлены в неполном объеме;
- текст представленных документов не поддается прочтению;
- в представленных документах имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные и незаверенные исправления.

3.4. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, установленных пунктом 3.3. настоящего Положения, заявление о принятии на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения в общежитии с приложениями передается инспектору по учету. Инспектор по учету на поступившем заявлении делает отметку о его принятии с указанием даты и времени подачи; выдает расписку в получении заявления и прилагаемых к нему документов с указанием их перечня и даты получения по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

3.5. Инспектор по учету регистрирует заявление в день его поступления в книге регистрации заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении в общежитии колледжа (далее - книга регистрации) по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

3.6. В течении 30 рабочих дней со дня принятия заявления Комиссия по рассмотрению и принятию решений по заявлениям о предоставлении (об отказе в предоставлении) жилых помещений в общежитии (далее Комиссия) рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы и принимает решение о принятии либо об отказе в принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения в общежитии.

3.7. Решение об отказе в принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении в общежитии принимается при наличии одного из следующих оснований:

- заявитель, претендующий на предоставление жилого помещения в общежитии, не относится к категориям граждан, которым может быть предоставлено жилое помещение в общежитии;

- наличие в представленных документах недостоверных сведений;

- заявитель или члены его семьи в г. Волгограде имеют в собственности или по договорам социального найма, найма жилого помещения жилищного фонда социального использования другое жилое помещение;

- заявителем или членами его семьи в течение пяти лет, предшествующих дате подачи заявления, совершены действия с жилыми помещениями в г. Волгограде, в результате которых такие граждане могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях в общежитиях.

3.8. Решение Комиссии о принятии (отказе в принятии) гражданина на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения в общежитии оформляется приказом директора колледжа и в соответствии с его заявлением выдается гражданину на руки или направляется по указанному им в заявлении почтовому адресу в течение 10 рабочих дней со дня издания.

В случае принятия решения об отказе в принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения в общежитии указываются основания принятия такого решения.

3.9. Гражданин снимается с учета в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения в общежитии в случаях:

- подачи заявления о снятии с учета в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения в общежитии по месту учета;

- утраты оснований, дающих право на получение жилого помещения в общежитии;

- смерти;

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	2.01.17 Положение "Об общежитии ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	Стр. 6 из 15
---	---	--------------

выявления в представленных документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием для принятия на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения в общежитии.

3.10. Директор колледжа, по представлению заведующего общежитием, в течение 30 рабочих дней со дня подачи гражданином заявления о снятии с учета в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения в общежитии, с даты заключения договора найма жилого помещения в общежитии либо дня выявления обстоятельств, являющихся основанием для принятия решения о снятии гражданина с учета в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения в общежитии, принимает решение о снятии гражданина с учета в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения в общежитии, в котором указываются основания для принятия такого решения.

Решение о снятии гражданина с учета в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения в общежитии оформляется приказом директора колледжа (директора филиала) и направляется гражданину в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления решения.

3.11. Информация о гражданах, принятых на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилого помещения в общежитии, о снятии граждан с учета в качестве нуждающихся в предоставлении жилого помещения в общежитии отражается инспектором по учету в книге учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда Волгоградской области (далее - книга учета), по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

На каждого гражданина, принятого на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения в общежитии, формируется одно учетное дело, в котором содержатся все документы, являющиеся основанием для принятия на учет.

Учетному делу присваивается номер, соответствующий порядковому номеру в книге учета.

3.12. Инспектор по учету ежегодно до 1 апреля проводит перерегистрацию граждан, состоящих на учете, и граждан, которым предоставлены жилые помещения в общежитиях.

Для прохождения перерегистрации гражданин представляет:

в случае, если в составе сведений о гражданине за истекший период не произошло изменений, - расписку, подтверждающую указанный факт;

в случае, если в составе сведений о гражданине произошли изменения, влияющие на решение вопроса о предоставлении ему жилого помещения в общежитии или сохранении права проживания в жилом помещении в общежитии (изменение жилищных условий, состава семьи, места работы, отчисление из учебного заведения и т.д.), - уведомление с перечислением произошедших изменений, а также документы, подтверждающие указанные изменения, из перечня, указанного в пункте 3.2. настоящего Порядка.

3.13. Колледж в течение 30 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.12 настоящего Положения, проводят проверку, в том числе посредством направления соответствующих запросов, и принимает решение соответственно о сохранении за гражданином права состоять на учете или проживать в жилом помещении в общежитии, либо о снятии с учета в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения в общежитии или о прекращении договора найма и освобождении жилого помещения в общежитии.

Решение оформляется приказом директора колледжа и направляется гражданину в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления решения.

В случае принятия решения о снятии с учета в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения в общежитии или о прекращении договора найма и освобождении жилого помещения в общежитии указываются основания принятия такого решения.

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	2.01.17 Положение "Об общежитии ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	Стр. 7 из 15
---	---	--------------

4. Порядок предоставления жилых помещений в общежитии

4.1. Жилые помещения в общежитии предоставляются гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями в г. Волгограде, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилом помещении в общежитии, при наличии таких помещений, не распределенных по договору найма жилого помещения в общежитии.

4.2. Предоставление жилого помещения в общежитии осуществляется на основании оформленного приказом директора колледжа решения о предоставлении жилого помещения в общежитии, исходя из очередности регистрации граждан в книге учета.

В первоочередном порядке жилые помещения в общежитиях предоставляются студентам, не обеспеченным жилыми помещениями в г. Волгограде, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилом помещении в общежитии, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе"; получателями государственной социальной помощи.

4.3. Приказ директора колледжа о предоставлении жилого помещения в общежитии является основанием заключения с гражданином договора найма жилого помещения в общежитии.

Договор найма жилого помещения в общежитии заключается на период трудовых отношений с сотрудниками колледжа; на период обучения в колледже со студентами (законными представителями, если проживающий несовершеннолетний) и слушателями.

4.4. Передача жилого помещения в общежитии гражданину осуществляется заведующим общежитием по акту передачи жилого помещения (Приложение 5) с указанием технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем.

При освобождении жилого помещения в общежитии гражданин обязан сдать его в надлежащем состоянии по акту передачи жилого помещения с указанием технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем – заведующему общежитием.

4.5. Расторжение или прекращение договора найма жилого помещения в общежитии, а также выселение граждан из жилого помещения в общежитии производится по основаниям и в порядке, установленным жилищным законодательством.

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	2.01.17 Положение "Об общежитии ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	Стр. 8 из 15
---	---	--------------

5. Порядок заселения в общежитие и выселения из общежития, оплата услуг

- 5.1. Размещение студентов, слушателей, работников колледжа (филиала колледжа) производится в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.
- 5.2. Вселение в общежитие осуществляется на основании заключенного договора о найме жилого помещения, в котором указывается номер комнаты.
- 5.3. Место в жилой комнате закрепляется за проживающим на весь период обучения в колледже или на период действия трудового договора.
- 5.4. Заведующий общежитием проводит с вселяющимися инструктаж по охране труда и технике безопасности; знакомит с правилами внутреннего распорядка в общежитии для проживающих в день вселения, о чем делается запись в соответствующем журнале.
- 5.5. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется заведующим общежитием.
- 5.6. При отчислении из колледжа (в том числе и по его окончании) или расторжении (прекращении действия) трудового договора, проживающие обязаны освободить общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения, заведующий общежитием организует снятие студента или работника с регистрационного учета.
- 5.7. Наниматели жилых помещений в общежитии, по договорам найма жилого помещения в общежитии вносят плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги.
- 5.8. Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги (далее плата за проживание) устанавливается приказом директора колледжа.
- 5.9. Категория студентов, полностью освобожденных от внесения платы за проживание и освобожденных от платы за пользование жилыми помещениями (платы за наем) определяется приказом директора колледжа.
- 5.10. Плата за проживание в общежитии взимается со студентов за десять месяцев учебного года и период каникул. При выезде в каникулярный период, по заявлению обучающегося на имя директора с визой заведующего общежитием, плата взимается только в части найма жилого помещения в месяц.
- 5.11. Плата за проживание в общежитии взимается со студентов ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем проживания.
- 5.12. Слушатели вносят плату за пользование жилым помещением (платы за наем) и плату за коммунальные услуги на условиях, устанавливаемых Колледжем в соответствии с законодательством Российской Федерации. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и плату за коммунальные услуги устанавливается приказом директора колледжа.
- 5.13. Работники колледжа вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых Колледжем в соответствии с законодательством Российской Федерации.
Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и плату за коммунальные услуги устанавливается приказом директора колледжа.
- 5.14. При отсутствии граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений в общежитии, студентам и работникам, проживающим в общежитии, может быть выделена дополнительная жилая площадь. Размер платы за оказание таких услуг определяется в дополнительном соглашении с проживающим.

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	2.01.17 Положение "Об общежитии ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	Стр. 9 из 15
---	---	--------------

6. Отдельный порядок взаимодействия колледжа и образовательных организаций Волгограда в целях эффективного использования свободных жилых помещений в общежитии

6.1. Руководитель государственной образовательной организации в оперативном управлении или хозяйственном ведении которой отсутствуют жилые помещения в общежитиях обращается с ходатайство о предоставлении жилого помещения для временного проживания граждан, обучающихся в подведомственной ему организации на имя директора колледжа.

6.2. При наличии обучающихся, состоящих на учете в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений в общежитии колледжа, располагая свободными жилыми помещениями, директор не вправе принимать решение о размещении в общежитии колледжа обучающихся другой организации и допускать использование жилых помещений в общежитии для целей, не связанных с проживанием в них обучающихся.

6.3. Ходатайство, поступившее в колледж, при наличии свободных жилых помещений, подлежит рассмотрению в течение 10 рабочих дней.

6.4. В случае отсутствия обучающихся колледжа, нуждающихся в предоставлении жилых помещений в общежитиях колледжа, по согласованию с комитетом здравоохранения Волгоградской области, предлагается обучающемуся другой образовательной организации в соответствии с ходатайством, представить документы, предусмотренные пунктом 3.2. настоящего Положения.

6.5. Решение о предоставлении жилого помещения в общежитии принимается директором колледжа на основании представленных документов заведующим общежитием, в соответствии с требованиями настоящего Положения.

6.6. Договор найма жилого помещения в общежитии с обучающимся другой организации заключается на срок не более 1 года.

6.7. По истечении срока действия данного договора наниматель имеет право на заключение договора найма жилого помещения в общежитии на новый срок в отношении этого же жилого помещения, при условии отсутствия у наймодателя обучающихся, нуждающихся в предоставлении жилых помещений в общежитиях.

7. Ответственность и полномочия

7. Лица, на которые настоящим Положением возложены обязанности по осуществлению порядка учета отдельных граждан и предоставления им жилых помещений в общежитии колледжа, допустившие при выполнении возложенных на них обязанностей нарушение законодательства Российской Федерации и настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Регистрация, хранение и рассылка

Регистрация, рассылка и хранение настоящего Положения осуществляется в порядке, описанном в положении 3.01.08 "Управление внутренними нормативными документами ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж".

9. Порядок внесения изменений

Порядок внесения изменений в настоящее Положение описан в положении 3.01.08 "Управление внутренними нормативными документами ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж".

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	2.01.17 Положение "Об общежитии ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	Стр. 10 из 15
---	---	---------------

10. Приложения

Приложение 1. Заявление.

Приложение 2. Расписка.

Приложение 3. Книга регистрации заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях специализированного жилищного фонда Волгоградской области.

Приложение 4. Книга учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда Волгоградской области.

Приложение 5. Акт передачи жилого помещения.

Заместитель директора по воспитательной и социальной работе

 О.А. Кузнецова

Заведующий общежитием
 О.А.Потоловская

" 31 " августа . 2026 г.

Согласовано:

Юрисконсульт

В.В. Жирков

" 31 " августа 2026 г.

Согласовано:

Начальник отдела

по управлению качеством образования

Ю.В. Медведева

" 31 " августа 2026 г.

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	2.01.17 Положение "Об общежитии ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	Стр. 11 из 15
---	---	---------------

Приложение 1.

Директору
ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"

от _____
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного(-ой) по адресу:

Телефон: _____

Место работы (учебы): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с _____
(указать основания для признания нуждающимся(-ейся) в жилом помещении в общежитии)

прошу Вас рассмотреть вопрос о принятии меня на учет в качестве _____ нуждающегося(-ейся) в предоставлении жилого помещения в общежитии специализированного жилищного фонда Волгоградской области.

Моя семья состоит из _____ человек:

_____ (указать родственные отношения, фамилию, имя, отчество)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) _____;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) _____;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4) _____;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

_____ (дата и время подачи заявления)

_____ (личная подпись заявителя)

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	2.01.17 Положение "Об общежитии ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	Стр. 12 из 15
---	---	---------------

Приложение 2

РАСПИСКА

в получении заявления и прилагаемых к нему документов

Я,

_____,
(фамилия, имя, отчество, должность лица, принявшего заявление)

получил от _____

(фамилия, имя, отчество, паспортные данные заявителя)

следующие документы: _____

(наименование документов и их реквизиты)

Документы, которые будут получены по межведомственным запросам: _____

(наименование документов)

(дата получения заявления)

(подпись должностного лица)

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	2.01.17 Положение "Об общежитии ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	Стр. 13 из 15
---	---	---------------

Приложение 3

КНИГА РЕГИСТРАЦИИ

заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в
жилых помещениях в общежитиях специализированного жилищного фонда Волгоградской
области

Населенный пункт _____

Начата _____ 20__ г.

Окончена _____ 20__ г.

N п/п	Дата, время принятия заявления	Фамилия, имя, отчество заявителя и членов его семьи	Место работы (службы) или учебы заявителя, занимаемая должность	Дата и номер приказа о принятом решении	Дата и регистрационный номер документа, информирующего заявителя о принятом решении
1	2	3	4	5	6

Приложение 4

КНИГА УЧЕТА

граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений в общежитиях
специализированного жилищного фонда Волгоградской области

Населенный пункт _____

Начата _____ 20__ г.

Окончена _____ 20__ г.

N п/п	Фамилия, имя, отчество заявителя и членов его семьи	Место работы (службы) или учебы заявителя, занимаемая должность	Дата принятия на учет (реквизиты решения)	Информация о предоставлении гражданину жилого помещения в общежитии (реквизиты решения, адрес предоставленного жилого помещения)	Реквизиты договора найма жилого помещения и срок действия договора	Информация об использовании жилого помещения (дата продления или прекращения договора)	Реквизиты решения о снятии с учета
1	2	3	4	5	6	7	8

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	2.01.17 Положение "Об общежитии ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	Стр. 14 из 15
---	---	---------------

Приложение 5

Акт передачи жилого помещения

« » _____ 20____ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский медицинский колледж», в лице заведующего общежитием Потоловской Ольги Александровны, действующего на основании должностной инструкции и приказа о назначении, с одной стороны,

и _____
(Ф. И. О. нанимателя),

именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности - «Сторона», на основании приказа о заселении в общежитие № _____ от «__» _____ 20____ г. заключили настоящий Акт приёма-передачи жилого помещения в студенческом общежитии (далее - Акт) о нижеследующем:

- Во исполнение договора найма жилого помещения в студенческом общежитии № _____ от « » _____ 20____ г. Наниматель принимает, а заведующий общежитием передаёт жилое помещение № _____ в студенческом общежитии ГАПОУ «Волгоградский медицинский колледж», расположенном по адресу: г. Волгоград, ул. Шекснинская, д. 20. Предоставляемое Нанимателю помещение соответствует санитарным требованиям, предъявляемым к содержанию общежитий, имеет отопление и освещение, отвечающие соответствующим нормам.
- Наниматель принимает указанное жилое помещение в том виде, в котором оно находится на момент подписания настоящего Акта.
- Состояние жилого помещения (окно, стены, пол, двери, сантехника) оценивается сторонами как исправное / неисправное (нужное подчеркнуть).
- Выявленные недостатки (неисправности) жилого помещения:

_____.

- Вместе с жилым помещением переданы в пользование следующие мебель и инвентарь:

№ п/п	Наименование мебели/инвентаря	Количество, шт.

- На момент передачи жилого помещения его состояние соответствует условиям Договора найма с учётом нормального износа либо выявлены следующие недостатки передаваемого жилого помещения:

_____.

Стороны договорились о следующих сроках устранения Нанимателем выявленных недостатков: до «__» _____ 20____ г.

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	2.01.17 Положение "Об общежитии ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	Стр. 15 из 15
---	---	---------------

7. У Нанимателя на момент подписания настоящего акта отсутствует задолженность по договору найма, а также задолженность по коммунальным платежам, либо задолженность Нанимателя по договору найма и коммунальным платежам составляет: _____.
Наниматель обязуется погасить указанную задолженность до «__» _____ 20__ г.

8. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, один из которых находится у заведующего общежитием, другой - у Нанимателя.

Заведующий общежитием
Потоловская О.А.

Ф.И.О.

подпись

Наниматель

Ф.И.О.

подпись